

新北市 113 學年度國小一般智能資優學生獨立研究研討會

注意事項及議事規則

壹、注意事項

- 一、研討會當天，請各校領隊教師代表於報到時間至報到處進行報到。
- 二、報到後，海報發表者請先至海報發表場地進行佈置；並請依現場工作人員引導進入休息區或視聽教室。
- 三、為方便當天研討會順利進行，承辦學校（中和國小）提供代訂輕食類餐盒服務，請於報到時繳交費用。
- 四、禁止攜帶食物進入發表區域（飲用水除外），請在各校休息區飲食。
- 五、請尊重每位發表者，秉持開放的心態相互學習、共同成長。

貳、議事規則

一、海報發表

- （一）海報發表請準備乙張海報，必須包含研究題目、研究者資料、研究動機、目的、歷程與研究結果等內容。
- （二）海報規格與印製說明：請發表者自行印製海報至會場進行佈置。場地提供 X 展架，建議可印製成 X 展架用的尺寸 80x180 cm，或是印製成 A1 海報張貼在 X 展架上。
- （三）建議自備膠帶或所需的文具，以利至海報發表會場進行布置。
- （四）建議準備 3-5 分鐘的短講，分享研究作品之內容，之後再與與會來賓互動討論。
- （五）研討會當日，請於 13:20 請至海報旁就位，準備海報發表。
- （六）來賓可自由的在不同攤位聆聽分享者的分享。

二、口頭發表

- （一）口頭發表請發表者務必準備 USB 攜帶發表檔案，上午場請於 10:10、下午場請於 13:10 至發表教室儲存檔案，以利後續發表。
- （二）流程與發言時間規定為使本次發表會順利進行，與會人員發言時間訂定如下：
 1. 主持人開場與引導：5 分鐘
 2. 分享人發表獨立研究成果：每組 10 分鐘
 3. 開放討論（綜合問答），由主持人安排進行，於所有分享人發表結束後統一進行。

(三) 鈴聲提示說明

1. 分享人發表階段：

- 發表 9 分鐘時：一聲短鈴提示鈴聲（提醒進入結尾）
- 發表 10 分鐘時：一聲長鈴表示時間到（請立即結束）

(四) 來賓聆聽與移動注意事項

1. 本場次共設有不同的發表教室，各教室主題不同，來賓可依興趣自由選擇進入聆聽。
2. 每場發表進行中請勿進出教室，避免干擾學生發表。
3. 若需更換教室，請把握每位發表者之間換場時間移動。
4. 建議來賓事先參閱各教室主題與時間表，安排好個人聆聽行程。
5. 有任何疑問，請洽詢現場工作人員協助。